



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2016 г.

40460

№ _____

О закреплении на праве оперативного управления за ГКОУ КШИ № 1 объекта нежилого фонда по адресу: г. Москва, д. Зеленоградская, д. 9



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы», с учетом обращения Департамента образования города Москвы от 23 ноября 2016 г. № ДГИ-257899/16-(0)-0:

1. Прекратить право оперативного управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Кадетская школа № 1702 «Петровский кадетский корпус» (далее – ГБОУ Петровский кадетский корпус) на объект нежилого фонда (кадастровый номер 77:09:0001014:1085) общей площадью 3 712,5 кв. м, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Зеленоградская, д. 9, находящийся в собственности города Москвы (запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 09 февраля 2006 г. № 77-77-09/051/2005-810).

2. Закрепить на праве оперативного управления за Государственным казенным общеобразовательным учреждением города Москвы «Кадетская

школа-интернат № 1 «Первый Московский кадетский корпус» (далее – ГКОУ КШИ № 1) объект нежилого фонда (п. 1).

Принять к сведению, что площадь и технические характеристики объекта нежилого фонда могут быть уточнены в соответствии с технической документацией органов технической инвентаризации.

3. Управлению обеспечения кадастрового учета и регистрации прав Департамента актуализировать информацию о собственности города Москвы на объект нежилого фонда (п. 1) в Реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности города Москвы.

4. Управлению городским имуществом в Северном административном округе Департамента:

4.1. После выполнения п. 6.1 оформить ГБОУ Петровскому кадетскому корпусу прием объекта нежилого фонда (п. 1) по акту приема-передачи и направить копию акта в Управление имуществом органов власти и государственных учреждений Департамента.

4.2. После выполнения п. 7.1 обеспечить оформление ГКОУ КШИ № 1 акта приема-передачи объекта нежилого фонда (п. 1) на праве оперативного управления.

4.3. После выполнения пп. 4.1, 4.2 внести соответствующие изменения в Реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности города Москвы.

5. Управлению имуществом органов власти и государственных учреждений Департамента:

5.1. После выполнения пп. 4.1 и 7.3 внести необходимые изменения в Реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности города Москвы.

5.2. Вывести из Реестра объектов недвижимости, находящихся в собственности города Москвы, информацию о праве оперативного управления от 19 ноября 1999 г. № 02-01369/99.

6. ГБОУ Петровскому кадетскому корпусу:

6.1. В двухнедельный срок со дня выхода настоящего распоряжения представить в Департамент пакет документов для выполнения п. 4.1.

6.2. В месячный срок после выполнения п. 4.1 обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления (запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 28 мая 2004 г. № 77-01/09-408/2004-190) на объект нежилого фонда (п. 1).

6.3. Совместно с ГКОУ КШИ № 1 в двухнедельный срок после выполнения п. 7.2 оформить акт приема-передачи с извещением по унифицированной форме на объект нежилого фонда (п. 1).

6.4. После выполнения п. 6.2 обратиться в Департамент через портал государственных услуг города Москвы rgu.mos.ru за предоставлением государственной услуги по прекращению земельно-правовых отношений.

7. ГКОУ КШИ № 1:

7.1. В двухнедельный срок со дня выхода настоящего распоряжения представить в Департамент пакет документов для выполнения п. 4.2.

7.2. В месячный срок после выполнения п. 4.2 обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на объект нежилого фонда (п. 1).

7.3. В недельный срок после выполнения п. 7.2 представить в Департамент копию документа, подтверждающего государственную регистрацию права оперативного управления на объект нежилого фонда (п. 1).

7.4. В установленном порядке со дня подписания акта приема-передачи объекта нежилого фонда (п. 1) обеспечить надлежащую эксплуатацию, содержание и охрану объекта нежилого фонда (п. 1).

7.5. Принять к бюджетному учету по акту приема-передачи унифицированной формы объект нежилого фонда (п. 1).

7.6. После выполнения п. 7.2 обратиться в Департамент через портал государственных услуг города Москвы rgu.mos.ru за предоставлением государственной услуги по оформлению земельно-правовых отношений.

7.7. После выполнения пп. 7.2, 7.6 внести необходимые изменения в АИС «Реестр ГУ».

7.8. При выявлении в ходе осмотра, оформления имущественных прав или инвентаризации несанкционированной перепланировки объекта нежилого фонда (п. 1) оформить в установленном порядке выявленное незаконное переустройство в течение трех месяцев.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель
руководителя**



Е.А. Соловьева

Прошнуровано и скреплено
печатью 3/мфс л.

зам. начальника отдела по
учету распорядительных
документов

И.В. Кирова

