- заместитель директора Куракина Е.А.
- тьютор подполковник Нагибин О.В .

по адресу 4-й Новомихайловский проезд, д. 14:
- старший вожатый полковник Цветков В.М.
- тьютор полковник Григорьев С.В.
- и.о. заведующего учебной частью Бадмаева Н.У.
- заведующий хозяйством Бондарев В.И.

по адресу ул. Зеленоградская, д. 9:
- заместитель директора Збойкова М.В.
- преподаватель-организатор ОБЖ Антонова О.В.
- кладовщик Разуваева Е.Н.

4. Заместителю директора по учебной работе Дёминой Г.И.:
- обеспечить максимальное присутствие преподавательского состава на субботнике;
- о результатах выполненных работ и явке преподавательского состава сообщать в штаб месячника.

5. Заведующему АХЧ Корпуса Сидоренко А.Н.:

6. Организовать работы по основным направлениям:
- уборка газонов, окопка деревьев, ремонт и покраска ограждения территории, приведение в порядок подвальных и чердачных помещений, очистка мусорной площадки, внутренняя уборка помещений корпусов.

6.1. Организовать обеспечение проводимых работ хозяйственным инвентарём.

6.2. Организовать уборочные работы кадетами согласно плану закрепления территорий.

6.3. По результатам проведенных субботников и проделанной работы за период месячника, обобщить информацию и направить в соответствующие структуры.

7. Преподавателям-организаторам ОБЖ Вязовому С.А., Антоновой О.В. инженеру Сидоренко Н.А.:

7.1. Организовать проведение инструктажей по мерам безопасности на местах и контроль за соблюдением техники безопасности.

7.2. В дни проведения субботников организовать пропуск и учёт прибывших родителей.

8. Командирам кадетских подразделений:

8.1. Обеспечить максимальное присутствие кадетского состава и офицеров корпуса на субботниках.

8.2. Провести собеседования с председателями родительских комитетов с целью привлечения родителей к уборочным работам.

8.3. При проведении работ обеспечить организованность и безопасность.

8.4. О результатах выполненных работ сообщать в штаб месячника.

9. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор
генерал-майор **В.Я. Крымский**