

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

127206, г. Москва ул. Вучетича, дом.30, строение 1
Тел./факс: (495) 611-29-43, 611-20-20, тел. (495) 611-53-21E-mail:kad1@edu.mos.ruhttp://kdsch1s.mskobr.ru
ОКПО 42797308, ОГРН 1037739308826, ИНН/КПП 7713229928/771301001

ПРИКАЗ № 388-17

г. Москва

« 14 » августа 2017 г.

**«Об ответственности за жизнь
и безопасность кадет (воспитанников)
ГКОУ КШИ №1 в 2017-2018 учебном
году»**

В целях сохранения жизни и здоровья кадет (воспитанников) и обеспечения безопасных условий во время проживания и организации учебного процесса в 2017-2017 учебном году

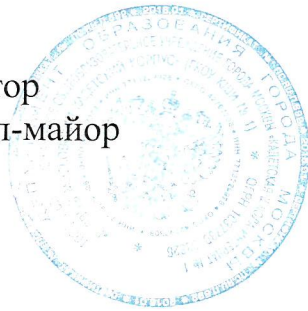
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Персональную ответственность за жизнь, охрану здоровья и безопасность кадет (воспитанников) на территории ГКОУ КШИ №1 возложить:
 - 1.1. В утренние часы (подъем, утренняя физическая зарядка, мероприятия личной гигиены, завтрак, подготовка к занятиям), в вечернее время после занятий дополнительного образования и самостоятельной подготовки и в ночное время – на дежурных офицеров (младший воспитатель) в кадетской роте.
 - 1.2. В учебное время (время урока, перемена, переход в столовую на второй завтрак и обратно) – на преподавателей.
Во время занятий дополнительного образования – на педагогов дополнительного образования, командиров взводов, рот (воспитателей).
Во время проведения кружков, секций и тренировок – на руководителей кружков, секций и тренеров, проводящих занятия.
Во время выездных мероприятий за пределы территории Корпуса – на командиров взводов и рот (воспитателей) и старших групп.
 - 1.3. В период проведения воспитательных, общественно-культурных мероприятий и во время самоподготовки - на командиров взводов и рот (воспитателей).

2. Категорически запретить:
 - 2.1. Удалять кадет (воспитанников) с уроков и занятий дополнительного образования.
 - 2.2. Не допускать опозданий на уроки и занятия дополнительного образования.
 - 2.3. Отправлять и отпускать домой кадет (воспитанников) во время уроков, занятий дополнительного образования и самоподготовки за забытыми вещами, справками и т.п.
 - 2.4. Отпускать в учебные дни кадет (воспитанников) домой без разрешения директора Корпуса или лица его замещающего.
 - 2.5. Оставлять кадет (воспитанников) во время перемен, уборки, а также выполнения других работ без присмотра в учебных кабинетах (классах).
 - 2.6. Оставлять кадет (воспитанников) без присмотра в спальном помещении во время уроков, занятий дополнительного образования и самоподготовки.
3. Дежурному администратору и дежурному учителю контролировать качество пищи, присутствовать в столовой во время приема кадетами (воспитанниками) пищи, обеспечивать там порядок и безопасность.
4. Инструктаж подразделений убывающих за территорию Корпуса осуществлять лично командирам кадетских батальонов в классах для самостоятельной подготовки, либо на плацу Корпуса, с отметкой и росписью каждого кадета (воспитанника) в журнале инструктажа.
5. Заместителю директора по учебной работе:
 - 5.1. Организовать дежурство преподавателей на переменах из расчета два человека на этаж
 - 5.2. Ежедневно проводить инструктаж дежурных преподавателей. Дежурных преподавателей обеспечить бейджиками «Дежурный преподаватель».
6. Дежурным учителям во время перемен находиться на этаже в учебном корпусе с целью контроля за поведением кадет. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей на перемене.
7. Во время перемены обязательно проводить проветривание учебных кабинетов (классов).
8. Офицерам-воспитателям один раз в месяц проводить инструктажи кадет по правилам поведения на дорогах, в общественном транспорте, лифтах и водоемах с отметкой в журнале.
9. Офицерам-воспитателям, преподавателям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций постоянно вести учет посещаемости занятий и своевременно докладывать директору Корпуса, информировать родителей (законных представителей) о пропуске кадетами (воспитанниками) занятий без уважительных причин.
10. Заведующему АХЧ Сидоренко А.Н. организовать медицинский контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм проживания и питания.
11. При возникновении чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев ответственным лицам действовать согласно Инструкции по технике безопасности. Немедленно докладывать устно директору Корпуса, лицу его заменяющему или дежурному администратору. Письменный рапорт о

- случившемся представлять не позднее следующего дня.
12. Приказ довести до сотрудников в части их касающейся
 13. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Жилея В.В.

Директор
генерал-майор



В.Я. Крымский