

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 «ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

приказ №

от «10» 10 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

протокол №

от «10» 10 2016 г.

Принято:

Управляющий совет
Председатель

протокол №

от «10» 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 года № 13 «Об утверждении примерного положения об Управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», на основании Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, Устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения города Москвы «Кадетская школа-интернат № 1 «Первый Московский кадетский корпус» (далее – «Корпус»).

1.2. Настоящее Положение действует с 20.10.2016 года.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действующие положения утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации Управляющего совета Корпуса.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации работы Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Корпуса, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.5. Управляющий совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления Корпусом, реализующий принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющий в соответствии с Уставом Корпуса решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Корпуса.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Корпуса, иными локальными нормативными актами Корпуса.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.9. Для целей настоящего Положения термины «член Управляющего совета» и «Общественный Управляющий» признаются равнозначными.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности

Корпуса.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Корпуса;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и других);
- содействие созданию в Корпусе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Корпуса за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в назначении руководителя Корпуса и осуществление контроля над его деятельностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Корпуса.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Корпуса .

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Управляющего совета в соответствии с Уставом Корпуса:

- согласование Программы развития Корпуса;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Корпусе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Корпусе;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе Корпуса;
- согласование Порядка и условий восстановления в Корпусе, обучающегося, отчисленного по инициативе Корпуса;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Корпусе;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Корпуса;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Корпуса;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Корпуса;
- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Корпусе, экспертиза инновационных программ);
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Корпусе, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Корпуса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Корпуса;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Корпусе, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Корпуса предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Корпуса (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральной перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Корпусе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Корпусе;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Корпусе.

3.4. Кроме компетенции, предусмотренной п. 3.3 настоящего Положения, Управляющий совет:

3.4.1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Корпуса, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников.

3.4.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Корпуса,

