

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

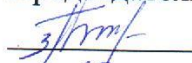
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

127206, г. Москва ул. Вучетича, дом.30, строение 1
Тел./факс: (495) 611-29-43, 611-20-20, тел. (495) 611-53-21 ОКПО 42797308, ОГРН 1037739308826,
ИРР/КПП 7713229928/771301001

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий Совет 1МКК

Председатель

 М.А. Белозерский
«28» 08 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГКОУ КШИ № 1
полковник  В.В. Жилий
«28» 08 2015 года



Положение

О конфликтной комиссии Государственного казенного образовательного учреждения города Москвы «Кадетская школа-интернат №1 «Первый Московский кадетский корпус» по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса

Москва
2015 год

1. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и локальными актами ГКОУ «КШИ №1 «Первый Московский кадетский корпус» (далее - Корпус), государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Корпуса создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей и офицеров-воспитателей Корпуса.

1.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1 Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при органе управления образованием);

- конфликтных ситуаций связанных с поступлением в Корпус обучающихся, а также их отчислением по инициативе администрации Корпуса;

- конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3 Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и её расшифровкой.

2.4 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, офицера-воспитателя, кадета (воспитанника), родителя (законного представителя), техперсонала Корпуса.

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания кадета (воспитанника) (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с требованиями заявителя.

5. Организация деятельности комиссии

5.1 Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2 Конфликтная комиссия состоит из 9 человек. В состав комиссии должны быть включены представители от родительской общественности, кадет, сотрудников Корпуса. Члены комиссии предлагаются и утверждаются Управляющим советом Корпуса в количестве 8 человек. Председателя конфликтной комиссии назначает директор Корпуса. Назначение членов комиссии и её председателя оформляются приказом по Корпусу.

5.3 Комиссия ведет протоколы заседания, которые сдаются в конце учебного года администрации школы, хранятся три года.