

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1  
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

приказ № 324/6

от «10» 10 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета

протокол № 4

от «10» 10 2016 г.

Принято:

Управляющий совет

Председатель

протокол № 1

от «10» 10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии управляющего совета организационно-правовой и по образовательному процессу**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения города Москвы «Кадетская школа-интернат № 1 «Первый Московский кадетский корпус» (далее – «Корпус»).

1.2. Настоящее Положение действует с 20.10.2016 года.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Корпуса по образовательному процессу (далее по тексту – «Комиссия»), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета Корпуса.

**2. Цель деятельности и функции Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является оказание помощи Корпусу в увеличении эффективности образовательного процесса.

2.2. Комиссия для реализации цели деятельности:

- экспертиза проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия целям:
  - выполнения программы развития;
  - соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательных правоотношений;
  - соответствия законодательству РФ, иным нормативным правовым актам, уставу и основным локальным нормативным актам Корпуса;
- консолидация интересов участников образовательного процесса для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества образования;
- предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка кадет в Корпусе, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение кадет в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда Корпуса и вносит предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Корпусе;

- инициирует проведение независимой оценки качества образования;
- проводит оценки качества условий организации учебного процесса в Корпусе;
- раз в полгода предоставляется в управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

### **3. Состав Комиссии**

- 3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Корпуса.
- 3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Корпуса.
- 3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 3.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Корпуса сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 3.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседание Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручение членам Комиссии;
  - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Корпуса о работе Комиссии;
- 3.10. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - фиксирует принятые Комиссией решения;
  - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
  - отвечает за сохранность документации Комиссии.

### **4. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.3. Права членов Комиссии:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
  - открыто выразить собственное мнение на заседании Комиссии;
  - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
  - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
  - требовать от администрации Корпуса предоставления информации по вопросам, находившимся в компетенции Комиссии.
- 4.4. Обязанности членов Комиссии:
- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
  - принимать активное участие в работе Комиссии;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

## **5. Порядок проведения заседания Комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Внеочередные заседания проводятся:
- по инициативе управляющего совета Корпуса;
  - по инициативе председателя Комиссии;
  - по требованию руководителя Корпуса;
  - по требованию представителя учредителя Корпуса;
  - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
  - члены Комиссии, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания Комиссии;
  - вопросы, поставленные на голосование;
  - итоги голосования по поставленным вопросам;
  - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 6.2. Корпус несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Корпуса, и не должно противоречить ему.
- 7.2. В случаях расхождения пунктов настоящего Положения и устава Корпуса применяются соответствующие положения устава.
- 7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.